



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

[Απόφαση Συνέλευσης, συνεδρίαση 2^α / 25-09-2024]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 1

Διάρθρωση και όργανα του Τμήματος

1. Το Τμήμα Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών οργανώνει πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου το οποίο αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληρεί τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αφορά στην οργάνωση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών(ΠΠΣ), διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στο επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση ή μετονομασία του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) έχει πιστοποιηθεί και πιστοποιείται ανά πέντε (5) έτη, από την ΕΘ.Α.Α.Ε. σύμφωνα με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΠΠΣ της ΕΘ.Α.Α.Ε. και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015), για το επίπεδο σπουδών 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

2. Τα όργανα του Τμήματος είναι η Συνέλευση, ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος.

Η **Συνέλευση** Τμήματος αποτελείται από: α) τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον/την Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) τους/τις Διευθυντές/-ριες των Τομέων, εφόσον υφίστανται Τομείς στο Τμήμα, δ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, ε) έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος και στ) εκπροσώπους των φοιτητών/-ριων που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός/μίας (1) φοιτητή/-ριας ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους. (Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/-ριων ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.)

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
- β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος,
- γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος,
- δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος,
- ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.),
- στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος,
- ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,
- η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,
- θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικειμένου μέλους Δ.Ε.Π., μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται,
- ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων, που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος,
- ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών,
- ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,
- ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,
- ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,
- ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή/-ντριας Τομέα, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
- ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου/-ης και Επίτιμου/-ης Καθηγητή/-ριας και Επίτιμου/-ης Διδάκτορα,
- ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής,

- κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,
- κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία, σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος, σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,
- κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες/-ριες Καθηγητές/-ριες,
- κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων/-ουσών και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους,
- κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς/-ες φοιτητές/-ριες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους/-ες διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους/τις φοιτητές/-τριες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,
- κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,
- κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,
- κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της,
- λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο,
- λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος,
- λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,
- λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης και
- λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.
- Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος αρμοδιότητές της, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των περ. ιζ), κα), κβ), κε), κζ) και κη).

4. Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του/της Καθηγητή/-ριας ή Αναπληρωτή/-ριας Καθηγητή/-ριας, για θητεία τριών (3) ετών.

5. Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος

5.1. Ο/Η **Πρόεδρος** έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προΐσταται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,
- β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,
- γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή/-ρια των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο/η ίδιος/-α τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,
- δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,
- ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του ιδρύματος,
- στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος/-η του προγράμματος σπουδών,
- ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,
- η) χορηγεί τις άδειες στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, καθώς και τις άδειες που αφορούν στο προσωπικό των κατηγοριών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), για τις οποίες είναι αρμόδιος/-α ο/η Πρόεδρος, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,
- θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,
- ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος,
- ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
- ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
- ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του δρύματος,
- ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος.

5.2. Ο/Η **Αντιπρόεδρος** εκτελεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου, αν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά. Τα αρχαιότερα κατά σειρά μέλη της Συνέλευσης Τμήματος εκτελούν τα καθήκοντα του/της Προέδρου και του/της Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφοτέρω.

Άρθρο 2

Επιτροπές Τμήματος

Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από Επιτροπές που επικουρούν τα όργανα διοίκησης του Τμήματος, αναλαμβάνοντας την ευθύνη και την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων του Τμήματος. Η λειτουργία των Επιτροπών αυτών είτε προβλέπεται από νομικές διατάξεις, είτε από κανονισμούς που έχει θεσπίσει η Συνέλευση του Τμήματος. Επιπλέον των παρακάτω Επιτροπών, η Συνέλευση και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μπορούν να ορίζουν Επιτροπές ή μέλη του Τμήματος για διάφορα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

2.1. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α)

Ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο ρόλος της ΟΜ.Ε.Α. είναι επιτελικός, συντονιστικός αλλά και εκτελεστικός: σχεδιάζει, προγραμματίζει και συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης και έχει την ευθύνη της σύνταξης της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Η ΟΜ.Ε.Α. είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στην οικεία Ακαδημαϊκή Μονάδα: παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων (Απογραφικά Δελτία και Ερωτηματολόγιο Μαθήματος/Διδάσκοντος για τους Φοιτητές), συγκεντρώνει τα απαραίτητα για την αξιολόγηση στοιχεία, μεριμνά για την καταχώρηση στατιστικών στοιχείων αξιολόγησης του Τμήματος στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π, παρακολουθεί την εξέλιξη των δεικτών αξιολόγησης του Τμήματος, ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη του Τμήματος για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Στο έργο της η ΟΜ.Ε.Α. επικουρείται από όλα τα μέλη του Τμήματος: επιδιώκει τη συμμετοχή όλων, αλλά και λαμβάνει υπόψη τις απόψεις τους. Η ΟΜ.Ε.Α υλοποιεί το έργο της σύμφωνα με τις αρχές και κατευθύνσεις της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Ιδρύματος και της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε) και συνεργάζεται στενά με την ΜΟ.ΔΙ.Π.

2.2. Υπεύθυνος/-η πρακτικής άσκησης – Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Για την διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Υπεύθυνο/-η Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και Επόπτη/-ρια Πρακτικής Άσκησης. Οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τους σχετικούς κανονισμούς του ιδρύματος. Σε περίπτωση χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους, οι αρμοδιότητες προσαρμόζονται κατάλληλα ώστε να συμφωνούν με τους όρους του φορέα χρηματοδότησης.

2.3. Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/-ριών

Η Επιτροπή δέχεται παράπονα και ενστάσεις προπτυχιακών φοιτητών/-τριων, τα οποία άπτονται των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Θέματα που αφορούν στο αμιγώς ακαδημαϊκό έργο των διδασκόντων/-ουσών δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής. Η Επιτροπή ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητές της προσδιορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/-τριών του Τμήματος που θεσπίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 3

Κανονισμοί Τμήματος

Επιπλέον του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Τμήματος, η Συνέλευση του Τμήματος θεσπίζει τους ακόλουθους κανονισμούς:

- Κανονισμός σπουδών,
- Κανονισμοί Μεταπτυχιακών Σπουδών (ανά ΠΜΣ)
- Κανονισμός διδακτορικών σπουδών.
- Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.
- Κανονισμός Κινητικότητας.
- Κανονισμός Εκπόνησης πτυχιακής εργασίας.
- Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/-ριών.
- Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου.
- Κανονισμοί θεσμοθετημένων πανεπιστημιακών εργαστηρίων (ανά εργαστήριο).
- Κανονισμός μεταδιδακτορικής έρευνας.

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται από νομικές διατάξεις ή κανονισμούς του ιδρύματος, οι προαναφερόμενοι κανονισμοί εγκρίνονται και από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα του ιδρύματος.

Άρθρο 4

Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία στελεχώνεται από Διοικητικό Προσωπικό και αποστολή της είναι η υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του Τμήματος. Στα πλαίσια της αποστολής της η Γραμματεία μεριμνά για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος, την τήρηση του πρωτοκόλλου και των αρχείων του Τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων, την παροχή νομικής υποστήριξης στα όργανα διοίκησης του Τμήματος, τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως προμηθειών του Τμήματος σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ιδρύματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των φοιτητών/-ριών, την παρακολούθηση της φοίτησης (καταχωρήσεις, ανακοινώσεις βαθμολογίας, κ.ά.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και τίτλων σπουδών στους/στις φοιτητές/-τριες. Μεριμνά επίσης για τις ορκωμοσίες, τα φοιτητικά δάνεια, τις υποτροφίες, την έκδοση φοιτητικών ταυτοτήτων και γενικά για τη γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος. Η Γραμματεία οφείλει να δέχεται τους/τις φοιτητές/-ριες σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού τουλάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα, σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Οι γενικές ανακοινώσεις που αφορούν τους/τις φοιτητές/-ριες του Τμήματος βρίσκονται αναρτημένες σε ειδικά πλαίσια των θυρίδων της Γραμματείας, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://www.chem.uoa.gr>).

Άρθρο 5

Εργαστήρια Τμήματος

Στο Τμήμα Χημείας ιδρύθηκαν και λειτουργούν οκτώ πανεπιστημιακά εργαστήρια:

1. Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας
2. Εργαστήριο Φυσικοχημείας
3. Εργαστήριο Οργανικής Χημείας
4. Εργαστήριο Χημείας Τροφίμων
5. Εργαστήριο Βιοχημείας
6. Εργαστήριο Βιομηχανικής Χημείας
7. Εργαστήριο Ανοργάνου Χημείας
8. Εργαστήριο Χημείας Περιβάλλοντος

Τα εργαστήρια αυτά εξυπηρετούν τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος. Η ίδρυση και λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων συνοδεύεται από αντίστοιχους κανονισμούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ

Άρθρο 6

Εισαγωγή προπτυχιακών φοιτητών/-ριών

1. Η **εισαγωγή** των φοιτητών/-ριών στο Τμήμα Χημείας γίνεται ως επί το πλείστον μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων. Επιπροσθέτως υπάρχουν ειδικές κατηγορίες εισακτέων (όπως αλλοδαποί, ομογενείς, αθλητές κ.ά.) που αφορούν σε μικρό αριθμό εισακτέων, οι οποίες προβλέπονται από τη νομοθεσία. Η εισαγωγή των φοιτητών/-ριών των ειδικών κατηγοριών γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.
2. Η **εγγραφή** των ανωτέρω φοιτητών/-ριών γίνεται, κατόπιν της αποστολής των ονομάτων των επιτυχόντων από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στο Τμήμα, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών μέσω της οποίας γίνεται η υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών για την ταυτοπροσωπία των φοιτητών/-ριών. Η εγγραφή φοιτητών/-ριών που ανήκουν σε κάποιες συγκεκριμένες ειδικές κατηγορίες εισακτέων πραγματοποιείται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος και έγκριση της εγγραφής τους από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ολοκλήρωση της εγγραφής των ειδικών κατηγοριών εισακτέων γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Επιπλέον των ανωτέρω περιπτώσεων εισαγωγής, στο Τμήμα εγγράφονται φοιτητές/-ριες με τη διαδικασία των μετεγγραφών και των κατατακτηρίων εξετάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7

Μετεγγραφές

Η διαδικασία των μετεγγραφών αφορά φοιτητές/-ριες εγγεγραμμένους στα ΑΕΙ. Πραγματοποιείται ετησίως μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ). Οι όροι και οι προϋποθέσεις για μετεγγραφή ορίζονται λεπτομερώς από το ΥΠΑΙΘΑ .

Άρθρο 8

Εισαγωγή με κατατακτήριες εξετάσεις

1. Η εισαγωγή στο Τμήμα Χημείας μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από κατάταξη πτυχιούχων άλλων τμημάτων/σχολών με βάση κατατακτήριες εξετάσεις που διενεργούνται από το Τμήμα. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατ' έτος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος και τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Οι υποψήφιοι/-ες των κατατακτηρίων εξετάσεων εξετάζονται με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα, που αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Οι κατατασσόμενοι/-ες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους. Με την απόδοση της βαθμολογίας στα συγκεκριμένα μαθήματα γίνεται και η καταχώριση των πιστωτικών μονάδων του μαθήματος.

3. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών είναι: 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε έτος. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι κατατασσόμενοι/-ες μπορούν να απαλλαγούν από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Χημεαίς, τα οποία έχουν διδαχθεί πλήρως στη Σχολή ή στο Τμήμα προέλευσής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 9

Γενικά για τη Δομή του Προγράμματος

1. Το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αφορά στην οργάνωση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στο επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Με απόφαση της Σύγκλητου κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση ή μετονομασία του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών.
2. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) έχει πιστοποιηθεί και πιστοποιείται ανά πέντε (5) έτη, από την ΕΘ.Α.Α.Ε σύμφωνα με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΠΠΣ της ΕΘ.Α.Α.Ε και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015), για το επίπεδο σπουδών 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (EQF) και του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ).
3. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, ανάλογα με το αντικείμενο κάθε προγραμματισμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο και δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρθρωση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) και κάθε εξάμηνο σε 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.
4. Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
5. Για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/-ριών με άλλες χώρες, κάθε Τμήμα μπορεί να αποφασίζει να προσφέρει ορισμένα μαθήματα στην αγγλική γλώσσα, ή σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ε.Ε. Σε αυτή την περίπτωση οι εξετάσεις θα διεξάγονται στη γλώσσα που διεξάγεται το μάθημα.
6. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών, των επιλεγόμενων μαθημάτων και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων ως προς τον συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου.
7. Το πρόγραμμα σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος.
8. Το ΠΠΣ περιλαμβάνει προαιρετική **Πρακτική Άσκηση**. Το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης δίνει την ευκαιρία σε φοιτητές να εφαρμόσουν τις ακαδημαϊκές γνώσεις τους σε περιβάλλον εργασίας δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών και να εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου, έτσι ώστε να πραγματοποιηθεί ομαλότερη μετάβαση από τον ακαδημαϊκό στον επαγγελματικό χώρο. Δεδομένου ότι ο σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι η απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης δεν είναι επιλέξιμοι φορείς που ασχολούνται αποκλειστικά με επιστημονική έρευνα (π.χ. Ερευνητικά

Ινστιτούτα). Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Χημείας του ΕΚΠΑ είναι τριμήνης διάρκειας, εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος με 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αναφέρονται στο Πρόγραμμα και τον Οδηγό Σπουδών. Η Πρακτική Άσκηση δεν προσμετράται στον εκάστοτε ελάχιστο αριθμό μαθημάτων που είναι απαραίτητα για τη λήψη του πτυχίου, οι πιστωτικές μονάδες της Πρακτικής Άσκησης δεν προσμετρούνται στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων που είναι απαραίτητες για τη λήψη του πτυχίου και η βαθμολογία της Πρακτικής Άσκησης δεν συνυπολογίζεται στον τελικό βαθμό του πτυχίου. Ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Χημείας στο σύνδεσμο <http://jupiter.chem.uoa.gr/chem/prakt/> ενώ πληροφορίες παρέχονται και στην κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία <https://atlas.grnet.gr/>.

9. Το ΠΠΣ περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτική **Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ)**. Η ΠΕ εκπονείται κατά τα 2 τελευταία εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχεί προς **2 εξαμηνιαία μαθήματα**. Σε κάθε φοιτητή ανατίθεται η εκπόνηση ΠΕ στην αρχή του **Χειμερινού ή Εαρινού εξαμήνου και μετά το πέρας της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου** εφόσον πληροί ορισμένες προϋποθέσεις και με διαδικασίες που αναφέρονται στη συνέχεια. Η ΠΕ θα υπάγεται σε μία από τις ακόλουθες **11 κατευθύνσεις**: 1) Αναλυτική Χημεία, 2) Ανόργανη Χημεία, 3) Βιομηχανική Χημεία, 4) Βιοχημεία, 5) Κλινική Χημεία, 6) Οργανική Χημεία, 7) Πολυμερή, 8) Φυσικοχημεία, 9) Χημεία Περιβάλλοντος, 10) Χημεία Τροφίμων, 11) Χημεία και Εκπαίδευση. Η Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ) είναι προπτυχιακή πειραματική ή θεωρητική ερευνητική εργασία επί ενός θέματος, με στοιχειώδη πρωτοτυπία, συνολικής διάρκειας έως 2 εξάμηνα, της οποίας τα αποτελέσματα οδηγούν στη συγγραφή πονήματος, το οποίο υποβάλλεται προς αξιολόγηση. Η ΠΕ αποσκοπεί στην εξάσκηση των φοιτητών στις μεθόδους βιβλιογραφικής έρευνας, το σχεδιασμό και εκτέλεση πειραμάτων ή θεωρητικών υπολογισμών για τη διερεύνηση ή επίλυση ενός χημικού προβλήματος, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την ορθολογική γραπτή και προφορική παρουσίασή τους. Τέλος αποσκοπεί στη μετάδοση και καλλιέργεια της αγάπης προς έρευνα των αυριανών επιστημόνων. Η στοιχειώδης γνώση ξένης γλώσσας αποτελεί βασική προϋπόθεση επιτυχίας κατά τη βιβλιογραφική έρευνα. Στα πλαίσια της εκπόνησης ΠΕ (κατά τη διάρκεια ή μετά την εκπόνηση) είναι δυνατή η πρακτική άσκηση του φοιτητή σε παραγωγική επιχείρηση σε αντικείμενο συναφές με την ΠΕ. Ο φοιτητής πρέπει να βρίσκεται στο 4^ο έτος των σπουδών του. Δίνεται κατ' εξαίρεση η δυνατότητα σε φοιτητές να ξεκινούν την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας κατά το εαρινό εξάμηνο του 3^{ου} έτους μόνο εφόσον ισχύουν οι λοιπές προϋποθέσεις Τμήματος, Εργαστηρίου και Θέματος. Ο φοιτητής θα κάνει αίτηση στη γραμματεία για πρόωρη έναρξη εκπόνησης πτυχιακής εργασίας και τη σχετική απόφαση θα λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών. Να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε **13 τουλάχιστον υποχρεωτικά μαθήματα**. Να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε 1-5 **υποχρεωτικά μαθήματα**, τα οποία έχει προκαθορίσει το Εργαστήριο του Τμήματος, στο οποίο ο φοιτητής επιθυμεί να εκπονήσει ΠΕ. Τα μαθήματα αυτά θα πρέπει να σχετίζονται άμεσα με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο που προσφέρει το Εργαστήριο. Έτσι, ο φοιτητής θα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό τις οφειλόμενες προς το Εργαστήριο υποχρεώσεις του, ώστε να κατέχει το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο με το οποίο θα ασχοληθεί. Τα μαθήματα αυτά **καθορίζονται** με απόφαση του Τομέα στον οποίο υπάγεται κάθε Εργαστήριο. Να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε **1 έως 2 μαθήματα**, τα οποία έχει προκαθορίσει το κάθε μέλος ΔΕΠ (ή ΕΔΙΠ) που θα επιβλέψει την εκπόνηση της ΠΕ. Τα μαθήματα αυτά θα πρέπει να σχετίζονται άμεσα με το υπό εκπόνηση θέμα της ΠΕ και εξασφαλίζουν το υπόβαθρο πλέον εξειδικευμένων γνώσεων. Στα μαθήματα αυτά μπορούν να περιλαμβάνονται μαθήματα και των

δύο τελευταίων εξαμήνων, εφόσον όμως αυτά ζητούνται **διαζευκτικά** με τουλάχιστον ισάριθμα μαθήματα των έξι πρώτων εξαμήνων. Τα μαθήματα αυτά θα ανακοινώνονται μαζί με σύντομη περιγραφή του θέματος, όπως καθορίζεται στη συνέχεια. Μέλη ΔΕΠ (ή ΕΔΙΠ) διαφόρων Εργαστηρίων μπορούν να προκηρύσσουν θέμα πτυχιακής εργασίας στο πλαίσιο της θεματικής ενότητας «Χημεία και Εκπαίδευση» κατόπιν σχετικής δήλωσης στη Γραμματεία του Τμήματος. Προϋποθέσεις του θέματος ορίζονται τα προαπαιτούμενα μαθήματα που ορίζει το Εργαστήριο, από το οποίο προέρχεται το μέλος ΔΕΠ (ή ΕΔΙΠ) που προτείνει το θέμα της πτυχιακής εργασίας και επιπλέον η επιτυχής εξέταση στο μάθημα της «Διδακτικής της Χημείας». Κάθε μέλος ΔΕΠ (ή ΕΔΙΠ κατόπιν αναθέσεως) του Τμήματος Χημείας μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη εκπόνησης ως τεσσάρων 4 ΠΕ ανά ακαδημαϊκό έτος. Αυτές να κατανέμονται ανά 2 σε κάθε εξάμηνο. Κάθε θέμα ΠΕ εκπονείται από **δύο φοιτητές**, αν όμως υπάρχουν κενές θέσεις εκπόνησης ΠΕ και συμφωνεί τόσο το επιβλέπον μέλος, όσο και ο φοιτητής, μπορεί να ανατεθεί η εκπόνηση θέματος ΔΕ και σε ένα φοιτητή. Η ανακοίνωση των θεμάτων εκπόνησης ΠΕ, κατά Εργαστήριο και μέλος ΔΕΠ (ή/και ΕΔΙΠ), πραγματοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία συγκεντρώνει τους σχετικούς πίνακες από τα Εργαστήρια, 15 μέρες πριν από το τέλος των εξετάσεων Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Φεβρουαρίου. Δεν επιτρέπεται η **άτυπη ή πρώιμη ανάθεση** θέματος ΠΕ σε φοιτητές, εάν δεν ακολουθηθεί σχολαστικά η διαδικασία ανάθεσης του παρόντος κανονισμού. Μετά την έγκαιρη ανακοίνωση των θεμάτων οι φοιτητές έχουν στη διάθεσή τους ικανό χρονικό διάστημα για να έρθουν σε επαφή με τα μέλη ΔΕΠ (ή/και ΕΔΙΠ) για πρόσθετες πληροφορίες ως προς τα θέματα και τις πρόσθετες απαιτήσεις (π.χ. παρουσία στο Εργαστήριο ή σε άλλα Εργαστήρια Δημόσιων ή Ιδιωτικών Οργανισμών, εργαστηριακός φόρτος, πιθανές δυσκολίες), ώστε να αποκτήσουν πληρέστερη άποψη πριν προχωρήσουν σε επιλογή θέματος. Ακόμη, με την έγκαιρη ανακοίνωση των θεμάτων και των σχετικών προϋποθέσεων, θα είναι έτοιμοι να διαμορφώσουν εναλλακτικές επιλογές και θα είναι σε θέση να επιλέξουν τα μαθήματα στα οποία θα καταβάλουν μεγαλύτερη προσπάθεια κατά τις επικείμενες εξετάσεις. Οι πτυχιακές εργασίες έχουν αποκλειστικά ερευνητικό περιεχόμενο. Παρέχεται η δυνατότητα αλλαγής του θέματος της πτυχιακής εργασίας, ώστε αυτό να έχει βιβλιογραφικό περιεχόμενο με πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση του ενδιαφερομένου μέλους ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ. Τη σχετική απόφαση θα λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών. Η εκπόνηση ανατεθέντος θέματος ΠΕ δεν είναι δυνατόν να εκκρεμεί επί μακρόν. Η διάρκεια εκπόνησης ΠΕ (περιλαμβανομένων των σταδίων: βιβλιογραφικής ενημέρωσης, πειραματικού μέρους, συγγραφής, αρχικής διόρθωσης και τελικής παρουσίασης) δεν πρέπει να υπερβεί τα δύο εκπαιδευτικά εξάμηνα. Σε περίπτωση υπέρβασης των δύο εξαμήνων θα πρέπει το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ και ο φοιτητής να αιτούνται εξαμηνιαία παράταση κατόπιν αιτιολόγησης. Η σχετική απόφαση θα λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών. Σε περίπτωση που το μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ διαπιστώσει καθυστέρηση ή αδιαφορία εκ μέρους των φοιτητών που ως αποτέλεσμα έχει τον βραδύ ρυθμό εκπόνησης της ΠΕ ή τη δέσμευση πειραματικής σκευής και μέσων, που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν από άλλους φοιτητές, υποβάλλει γραπτή έκθεση προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, με την οποία μπορεί να ζητήσει την **έγκαιρη ακύρωση** του ανατεθέντος θέματος, ώστε να μπορέσει να αναθέσει το ίδιο ή ανάλογο θέμα σε άλλους φοιτητές κατά το επόμενο εξάμηνο. Σε ανάλογη ενέργεια με αυτήν που περιγράφεται στο προηγούμενο άρθρο, μπορούν να προβούν και οι φοιτητές που τους αντετέθη θέμα ΠΕ, εάν διαπιστώσουν ελλιπή επίβλεψη και βοήθεια εκ μέρους του μέλους ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή καταστάσεις που θα οδηγήσουν σε καθυστέρηση της ολο-

κλήρωσης της ΠΕ. Μετά την εκπόνηση της ΠΕ και διόρθωση του αρχικού κειμένου από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, η ΠΕ τυπώνεται στην οριστική της μορφή η οποία θα είναι ενιαία και σύμφωνη με υπόδειγμα που θα καθορισθεί. Αντίτυπο της ΠΕ κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Γραμματεία χορηγεί στο επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ βαθμολογικό έντυπο στο οποίο θα βαθμολογήσει χωριστά (στη βαθμολογική κλίμακα 0-10) τα ακόλουθα σημεία αξιολόγησης: Ποιότητα περιεχομένου και εμφάνισης της ΠΕ (βαθμολογία κοινή και για τους 2 φοιτητές) και για κάθε φοιτητή χωριστά: Ποιότητα προφορικής παρουσίας, Γνώσεις στο ειδικότερο θέμα της ΠΕ και βιβλιογραφική ενημέρωση επί του θέματος, Γνώσεις στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του θέματος της ΠΕ, Συνέπεια εργασίας και καλή εργαστηριακή πρακτική κατά την εκπόνηση της ΠΕ. Το έντυπο συμπληρώνεται, υπογράφεται και επιστρέφεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Η μέση βαθμολογία όλων των επιμέρους σημείων για κάθε φοιτητή, στρογγυλεμένη στην πλησιέστερη μονάδα συνιστούν τον βαθμό ΠΕ που καταχωρίζεται στην αναλυτική βαθμολογία κάθε φοιτητή. Οι ως άνω εξετάσεις πραγματοποιούνται ενώπιον ακροατηρίου και αποκλειστικά κατά τη διάρκεια των κανονικών εξεταστικών περιόδων του Ακαδημαϊκού έτους και όχι μετά την παρέλευση το πολύ μίας εβδομάδας μετά το τελευταίο εξεταζόμενο μάθημα κάθε περιόδου.

Άρθρο 10

Οδηγός Σπουδών – Δημόσια Πληροφόρηση

Κάθε χρόνο καταρτίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος γνωστοποιείται στους/τις φοιτητές/-ριες από την Γραμματεία του Τμήματος με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει έγκυρες, αξιόπιστες και επικαιροποιημένες πληροφορίες για : τη διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων, τις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες/μαθήματα, τις ώρες διδασκαλίας, τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) για κάθε εκπαιδευτική/μαθησιακή δραστηριότητα, τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθημάτων. Επίσης περιλαμβάνει τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στόχος αυτής της προσέγγισης είναι η εξασφάλιση της διαφάνειας και της αξιοπιστίας του παρεχόμενου Προγράμματος και η άρτια πληροφόρηση όλων των ενδιαφερομένων μερών.

Άρθρο 11

Εγγραφή - Δηλώσεις

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να δηλώνουν τα μαθήματα που θέλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν στην αρχή κάθε εξαμήνου. Η δήλωση μαθημάτων στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, επέχει θέση εγγραφής στο ακαδημαϊκό έτος.
2. Οι φοιτητές/-ριες υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος ηλεκτρονική δήλωση με τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων), στην αρχή κάθε εξαμήνου και μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από την Γραμματεία του Τμήματος.
3. Ο αριθμός των μαθημάτων που επιλέγουν οι φοιτητές/-ριες ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών και σύμφωνα με ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 12

Χρονική διάρκεια φοίτησης - Μερική φοίτηση – Διακοπή φοίτησης

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου λογίζεται ότι αφορά στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.
2. Η διάρκεια του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Χημείας είναι οκτώ (8) εξάμηνακατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο πρόγραμμα σπουδών είναι ο χρόνος των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
3. Ενεργοί/-ες φοιτητές/-ριες νοούνται οι φοιτητές/-ριες των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα σπουδών, προσαυξανόμενη κατά τέσσερα εξάμηνα, δηλαδή δώδεκα (12) εξάμηνα ή έξι (6) έτη.
4. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να ζητήσουν την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας για σοβαρούς λόγους υγείας. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.
5. Οι φοιτητές/τριες που :
 - α) αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
 - β) έχουν αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, και
 - γ) είναι αθλητές/-ριες παράλληλα με τις σπουδές τους,έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για τους/τις φοιτητές/-ριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές/-ριες αυτοί/-ές δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος ορίζονται περαιτέρω προϋποθέσεις και λεπτομέρειες για την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων.
6. Οι φοιτητές/-ριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται, μετά από αίτησή τους, που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αιτιολογούν τη διακοπή της φοίτησης, προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η αίτηση κατατίθεται πριν την έναρξη του εξαμήνου, για το οποίο ζητείται η έναρξη της διακοπής. Ο/Η φοιτητής/-ρια κατά τα τέσσερα (4) έτη του προγράμματος σπουδών του, δύνανται να ζητήσει διακοπή φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα, καθώς και όλα τα συνδεόμενα με αυτήν δικαιώματα, αναστέλλονται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης. Κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία, συνεπώς ο/η φοιτητής/-ρια δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων. Ο χρόνος αναστολής της φοίτησης δεν υπολογίζεται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης

Άρθρο 13

Οργάνωση Διδασκαλίας – Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Το εκπαιδευτικό/διδασκτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται

με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Συνέλευση του Τμήματος και αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών.

2. Το εκπαιδευτικό έργο αποτυπώνεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο το οποίο εγκρίνεται με απόφαση Συγκλήτου. Τα μαθήματα διακόπτονται:

α) από παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και τις 6 Ιανουαρίου και

β) από την Κυριακή των Βαΐων έως και την Κυριακή του Θωμά.

Το Πανεπιστήμιο αργεί επίσης κατά τις ακόλουθες ημερομηνίες και ημέρες αργιών:

α) Εθνική Εορτή της 28ης Οκτωβρίου,

β) Επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου)

γ) Εορτή των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου)

δ) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου

ε) την ημέρα της Καθαράς Δευτέρας

στ) την 1η Μαΐου

η) την ημέρα του Αγίου Πνεύματος.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.
4. Σε έκτακτες περιπτώσεις ακραίων φαινομένων δύναται η διακοπή του εκπαιδευτικού έργου, αλλά και της εν γένει λειτουργίας του ιδρύματος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
5. Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται δια ζώσης. Δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, που διεξάγεται με τη συμμετοχή Καθηγητών/-ριών από ιδρύματα της αλλοδαπής ή Συνεργαζόμενων Καθηγητών/-ριών, β) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, γ) σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ή η χρήση των υποδομών του ιδρύματος για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του.

Άρθρο 14

Ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από την Επιτροπή ΠΠΣ.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα, τις αίθουσες διδασκαλίας και την εβδομαδιαία κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος.
3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων (παραδόσεων, φροντιστηρίων, εργαστηρίων, σπουδαστηρίων, σεμιναρίων κλπ.) από τους/τις φοιτητές/-ριες είναι κατά κανόνα προαιρετική. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική.

4. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή στο e-class.
5. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας για τα υποχρεωτικά μαθήματα του ίδιου εξαμήνου και στο ωρολόγιο πρόγραμμα εξετάσεων αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών εξέτασης μόνο για τα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου.
6. Το Τμήμα μεριμνά για την διευκόλυνση της προσέλευσης φοιτητών/-ριών και διδασκόντων/-ουσών με ειδικές ανάγκες.

Άρθρο 15

Εξετάσεις – Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο/Η φοιτητής/-ρια δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων σε επαναληπτική εξέταση που διενεργείται το μήνα Σεπτέμβριο, πριν από την έναρξη του νέου χειμερινού εξαμήνου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διενέργεια των εξετάσεων είναι η συμπλήρωση δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας.
2. Οι φοιτητές/-ριες που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.
3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών καταρτίζεται από τη Επιτροπή ΠΠΣ και αφού οριστικοποιηθεί αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
4. Κάθε εξεταστική περίοδος διαρκεί 4-5 εβδομάδες. Η έναρξη και λήξη των εξεταστικών περιόδων περιλαμβάνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.
5. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητών/-ριών με αποδεδειγμένη, πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα, μαθησιακή δυσκολία (π.χ. δυσλεξία, δυσαριθμησία) μετά από αίτησή τους, συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά, στη Γραμματεία του Τμήματος.
6. Αν ο/η φοιτητής/-ρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ιδρύματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/-ρια συνεχίζει τη φοίτησή του και επανεξετάζεται στο συγκεκριμένο μάθημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/-ριες από την αρχή και κατά την διάρκεια του εξαμήνου σε συνδυασμό και με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο διδάσκων.
8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/-ριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες

μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Όταν οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικά, η ακριβής χρονική κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, είναι αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/-ουσας.

9. Στο Τμήμα δύναται να συστήνεται Επιτροπή Εξετάσεων από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. που επιλέγονται για μια διετία από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η θητεία της επιτροπής μπορεί να ανανεώνεται για άλλη μια διετία. Έργο της Επιτροπής Εξετάσεων είναι η ρύθμιση όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την καλή οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων (επιτηρητές/-ριες, αίθουσες, σειρές θεμάτων, ανωμαλίες κατά τις εξετάσεις λόγω κακού προγραμματισμού, αντιγραφές και παρόμοια).
10. Η συνήθης διάρκεια των εξετάσεων είναι δίωρη. Η διάρκεια των εξετάσεων μπορεί να ορισθεί από τον/την εξεταστή/-τρια και σε λιγότερο χρόνο, όχι πάντως μικρότερο της μιας ώρας, αυτό δε, θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί με το πρόγραμμα εξετάσεων. Οι εξετάσεις δύναται να περατώνονται με το πέρας των τριών (3) ωρών, κατά το μέγιστο.

Κανόνες διεξαγωγής εξετάσεων:

- 1) Ο/Η επιτηρητής/-τρια δύναται, πριν από τη διανομή των θεμάτων, να αλλάζει θέσεις στους/στις εξεταζόμενους/-νες. Αλλαγή θέσεως στον/στην εξεταζόμενο/-νη επιτρέπεται επίσης όταν ο/η επιτηρητής/-τρια θεωρήσει αυτό σκόπιμο. Σε μεγάλο αριθμό εξεταζόμενων υπάρχουν πάντοτε δύο ή και περισσότεροι επιτηρητές/-τριες.
- 2) Ο/Η επιτηρητής/-τρια ή ο/η εξεταστή/-τρια ελέγχει τις ταυτότητες και υπογράφει τις κόλλες των εξεταζόμενων κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Ο έλεγχος ταυτοτήτων είναι υποχρεωτικός και για αυτό οι φοιτητές/-ριες πρέπει να φέρουν την φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο πιστοποιητικό ή έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ταυτοπροσωπία. Φοιτητής/-ρια που δεν φέρει ταυτότητα δεν επιτρέπεται να εξεταστεί ή, αν παραδώσει γραπτό, αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 3) Επιπλέον, ο/η φοιτητής/-ρια πρέπει να έχει μαζί του στυλό, διορθωτικό υλικό και calculator, εφόσον απαιτείται και το επιτρέπει ο/η εξεταστή/-τρια, των οποίων απαγορεύεται ο δανεισμός. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα, η χρήση τους και τα παρελκόμενά τους, στην αίθουσα των εξετάσεων. Απαγορεύεται επίσης οι εξεταζόμενοι/-νες να φέρουν γυαλιά ηλίου και καπέλα. Η ανάγκη να φέρουν τέτοια αποδεικνύεται μόνο με βεβαίωση κρατικού Νοσοκομείου. Αν οι φοιτητές/-ριες φέρουν τέτοια αντικείμενα ή βιβλία ή σημειώσεις τα αφήνουν με τακτική σειρά στην έδρα και τα παραλαμβάνουν όταν αποχωρούν. Το Πανεπιστήμιο δε φέρει ευθύνη για την απώλειά τους.
- 4) Η συμπλήρωση του ονόματος και των λοιπών στοιχείων γίνεται με την παραλαβή της κόλλας έστω και αν ο/η φοιτητής/-ρια προτίθεται να την παραδώσει λευκή.
- 5) Βεβαίωση ότι ο/η φοιτητής/-ρια προσήλθε στις εξετάσεις δίνεται εφόσον ο/η επιτηρητής/-τρια διαπιστώσει με βεβαιότητα την ταυτότητα του/της εξετασθέντος/-σθείσας.
- 6) Αν ο/η φοιτητής/-ρια ζητήσει να απουσιάσει από την αίθουσα εξέτασης, ο/η επιτηρητής/-τρια αναγράφει στην κόλλα την ώρα εξόδου του/της εξεταζόμενου/-ης και την ώρα επανεισόδου του/της. Τα θέματα των εξετάσεων δίνονται στους/τις φοιτητές/-ριες/-τριες και παραλαμβάνονται μαζί με τα γραπτά.

- 7) Η εποπτεία ή επιτήρηση των εξετάσεων διενεργείται από μέλη Δ.Ε.Π., από προσωπικό που προσλαμβάνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980, από Επιστημονικούς ή Εργαστηριακούς Συνεργάτες/-ιδες, από μέλη ΕΔΠ, Ε.Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., από μεταπτυχιακούς/-ες και διδακτορικούς φοιτητές/-ριες, και μεταδιδακτορικούς συνεργάτες/-ιδες.
- 8) Ο/Η επιτηρητής/-ρια φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον/στην υπεύθυνο/-η του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή/-τριας προς τις οδηγίες. Σε περίπτωση άρνησης του/της φοιτητή/-τριας να συμμορφωθεί, ο/η υπεύθυνος/-η του μαθήματος μηδενίζει το γραπτό του. Ο/Η υπεύθυνος/-η του μαθήματος έχει την ευθύνη για την ομαλή και σύμφωνα με τη νομοθεσία και τον κανονισμό, διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας.
- 9) Οι επιτηρητές/-ριες είναι υπεύθυνοι/-ες για την αποτροπή αντιγραφής από τους/τις εξεταζόμενους/-ες και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.
- 10) Τα θέματα ανακοινώνονται από τον/την υπεύθυνο/-η για τη διενέργεια των εξετάσεων μέλος Δ.Ε.Π. και σε έκτακτες περιπτώσεις από εκπρόσωπο ή αντικαταστάτη/-ρια αυτού/-ής, ο/η οποίος/-α είναι και το μόνο υπεύθυνο άτομο να δίνει δημοσίως διευκρινίσεις σε τυχόν προβλήματα, ή απορίες. Οι εξετάσεις διενεργούνται χωρίς τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων, εκτός αν το επιτρέπει ρητώς ο/η διδάσκων/-ουσα, λόγω του είδους των θεμάτων, έπειτα από σχετική έγγραφη ανακοίνωσή του/της σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- 11) Αν προκύψουν άλλα προβλήματα που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, ούτε προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου/-ης κ.λπ.) αποφασίζει ο/η υπεύθυνος/-η εξετάσεων του μαθήματος.

Άρθρο 16

Βαθμολογία

1. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/-ουσα, ο/η οποίος/-α μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του/της γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.
2. Η βαθμολογία του/της φοιτητή/-τριας διαμορφώνεται με βάση την επίδοσή του/της στις εξετάσεις. Είναι δυνατόν να λαμβάνονται υπόψη και επιδόσεις σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, σε εργασίες ή ασκήσεις.
3. Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του/της φοιτητή/-τριας ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα (0-10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.
4. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρίζονται από τον/την διδάσκοντα/-ουσα στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα πριν την καταληκτική ημερομηνία καταθέσεως που ορίζεται να είναι δύο (2) εβδομάδες μετά την εξέταση του τελευταίου μαθήματος του προγράμματος εξετάσεων. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα των Γραμματειών. Υπεύθυνος/-η για την τήρηση των παραπάνω είναι ο/η Γραμματέας του Τμήματος.
5. Ο/Η φοιτητής/-ρια μπορεί να επανεξετασθεί σε μαθήματα, για τα οποία δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, στην περίοδο του Σεπτεμβρίου ή σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Επανεξέταση στην ίδια εξεταστική περίοδο αποκλείεται. Από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, οι φοιτητές από το 7ο εξάμηνο και μετά, μπορούν να επανεξετάζονται σε 8 το πολύ μαθήματα της επιλογής τους (υποχρεωτικά ή μη), ώστε να βελτιώσουν τη γενική τους βαθμολογία. Για την εξέταση αυτή, απαιτείται η δήλωση των προς επανεξέταση μαθημάτων στο πληροφοριακό σύστημα που γίνονται και οι δηλώσεις των μαθημάτων και οι φοιτητές θα εξετάζονται στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο. Για τον βαθμό πτυχίου θα λαμβάνεται υπόψη η μεγαλύτερη βαθμολογία.

Για τα μαθήματα τα οποία δηλώνονται είτε το χειμερινό είτε το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδ. έτους, (για τους φοιτητές μέχρι το 4^ο έτος), κατόπιν αιτήσεως των φοιτητών στους διδάσκοντες, μπορεί να κρατηθεί ο βαθμός μέχρι την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου για βελτίωσή του.

6. Ο/Η φοιτητής/-ρια έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον/την ίδιο/-α τον/την διδάσκοντα/-ουσα επίδειξη του γραπτού του/της και αιτιολόγηση της βαθμολόγησής του/της. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από την Γραμματεία επιτρέπεται μόνον, λόγω δικαιολογημένης παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος.
7. Ο βαθμός που επιτυγχάνεται μετά την αναβαθμολόγηση, εφόσον είναι προβιβάσιμος, είναι οριστικός και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται δεύτερο αίτημα αναβαθμολόγησης. Καταχωρείται στην Γραμματεία πάντοτε ο μεγαλύτερος βαθμός.
8. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 17

Συγγράμματα

1. Όλοι οι προπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-ριες του Τμήματος δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και σε κάθε περίπτωση ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα.
2. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το διδακτικό σύγγραμμα ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.
3. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ. Ο συγκεκριμένος κατάλογος συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων/-ουσών ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών/-ριών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.

Άρθρο 18

Βιβλιοθήκη

Στο Σχολή Θετικών Επιστημών στην οποία ανήκει το Τμήμα Χημείας λειτουργεί «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης» (ΒΙ.ΚΕ.Π.). Προκειμένου να γίνουν μέλη της ΒΙ.ΚΕ.Π, οι προπτυχιακοί φοιτητές/-ριες χρειάζεται να εγγραφούν στη Βιβλιοθήκη, σύμφωνα με τις εκάστοτε διαδικασίες και να δηλώσουν ότι αποδέχονται τον κανονισμό λειτουργίας και την νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά για την τήρηση των προσωπικών στοιχείων του μέλους. Η εγγραφή καταχωρίζεται στο αυτοματοποιημένο σύστημα της ΒΙ.ΚΕ.Π. και εκδίδεται η κάρτα-μέλους που φέρει μοναδικό αριθμό (barcode). Η λύση της ιδιότητας του μέλους στη ΒΙ.ΚΕ.Π. τελείται με την αποφοίτηση. Οι χρήστες/-τριες υποχρεούνται να επιστρέψουν υλικό ή εξοπλισμό που έχουν δανειστεί. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή κατά τις ώρες 08.00-20.00 την επίσημη εκπαιδευτική περίοδο. Τον υπόλοιπο χρόνο το ωράριο λειτουργίας καθορίζεται από τις εποπτικές αρχές της Βιβλιοθήκης. (Πληροφορίες για τους όρους δανεισμού θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου

https://www.uoa.gr/to_panepestimio/ypiresies_panepestimiakes_monades/bibliothiki_kai_kentro_pliroforisis/

Άρθρο 19

Υποτροφίες - Βραβεία αριστείας

Το Τμήμα Χημείας με απόφαση της Συνέλευσης απονέμει κατά την τελετή υποδοχής πρωτοετών φοιτητών:

- α) Βραβεία στους τρεις (3) πρώτους εισαχθέντες φοιτητές με πανελλήνιες εξετάσεις και
- β) Βραβεία στους τρεις (3) πρωτεύσαντες πτυχιούχους στην εξεταστική περίοδο Ιουνίου μετά την παρέλευση τεσσάρων (4) ετών Σπουδών.

Το Πανεπιστήμιο Αθηνών χορηγεί κάθε χρόνο υποτροφίες για προπτυχιακές στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, καθώς και βραβεία σε φοιτητές, συγγραφείς επιστημονικής πραγματείας κ.λπ. Οι υποτροφίες και τα βραβεία χορηγούνται, σύμφωνα με τη θέληση του διαθέτη κάθε κληροδοτήματος, με ορισμένες προϋποθέσεις και ακόμῃ ἄλλοτε με διαγωνισμό ή ἄλλοτε με επιλογή. Ο αριθμός των υποτρόφων δεν είναι συγκεκριμένος ή ο ίδιος κάθε χρόνο, γιατί αυτό εξαρτάται από τα έσοδα κάθε κληροδοτήματος.

Περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πάρουν από τη Διεύθυνση Κληροδοτημάτων του Πανεπιστημίου Αθηνών (τηλ. 210 3689131). Οι υποτροφίες που δίνονται από άλλες πηγές ανακοινώνονται στους πίνακες ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην Ιστοσελίδα του Τμήματος.

Επίσης το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) χορηγεί υποτροφίες σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές βάσει επιδόσεων ή μετά από εξετάσεις, αντίστοιχα. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στο ΙΚΥ, Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ.142 34, Νέα Ιωνία – Αττική (τηλ. 210-3726300, <http://www.iky.gr>).

Ανταποδοτικές υποτροφίες

Το ίδρυμα, εφόσον υπάρχει σχετική χρηματοδότηση, δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους/τις φοιτητές/-ριες προγραμμάτων σπουδών πρώτο κύκλου.

Άρθρο 20

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου

Οι φοιτητές/-ριες μπορούν να αιτηθούν ηλεκτρονικά **Ακαδημαϊκή Ταυτότητα**, σε ειδικά διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα, καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Αιτήσεις για Ακαδημαϊκή Ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλλουν όλοι οι φοιτητές/-ριες. Ωστόσο, ισχύ και Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου για τις μετακινήσεις τους, ώστε να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις θα έχουν μόνο οι Ακαδημαϊκές Ταυτότητες.

Η διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας για οποιοδήποτε λόγο (διακοπή, διαγραφή) συνεπάγεται αυτόματα παύση του δικαιώματος κατοχής της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, η οποία στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιστρέφεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 21

Θέματα Φοιτητικής Μέριμνας

1. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την ύπαρξη προϋποθέσεων, οι οποίες θα επιτρέψουν στους/τις φοιτητές/-ριες να ανταποκριθούν στις πανεπιστημιακές τους υποχρεώσεις, διαμορφώνοντας τους απαραίτητους όρους σπουδών και διαβίωσης. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον επιδεικνύεται για τους/τις φοιτητές/-ριες με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι έχουν προτεραιότητα και ανάλογη πρόσβαση σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα. Πληροφορίες για όλες τις παροχές που αναφέρονται παρακάτω ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα του ιδρύματος <https://merimna.uoa.gr/>
2. Οι ενεργοί/-ες προπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες, δικαιούνται **δωρεάν σίτιση** εφόσον φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία και οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη διεύθυνση μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στην ιστοσελίδα sitisi.uoa.gr. Για την είσοδό του στην ηλεκτρονική εφαρμογή ο φοιτητής θα χρησιμοποιήσει τους κωδικούς του ιδρυματικού του λογαριασμού. στη αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εντός των οριζόμενων προθεσμιών από το Ίδρυμα.
3. Ενεργοί/-ες φοιτητές/-ριες είναι οι : α) φοιτητές/-ριες πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη. β) φοιτητές/-ριες μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.
4. Οι προϋποθέσεις για δωρεάν σίτιση καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά ορίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία και ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος στη διεύθυνση: https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotites/sitisi_foititon/
5. Στους/στις προπτυχιακούς/-ες φοιτητές/-ριες που φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου χορηγείται, για τόσα έτη όσα είναι και τα έτη σπουδών τους, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις ετήσιο στεγαστικό επίδομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ανακοινώνονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος στη διεύθυνση: https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotites/stegastiko_epidoma/

6. Στους/στις ενεργούς/-ες προπτυχιακούς/-ες φοιτητές/-ριες, εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου, δίνεται η δυνατότητα για δωρεάν διαμονή στις Φοιτητικές Εστίες του Ιδρύματος. Στο Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί η Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΦΕΠΑ) που αποτελείται από 4 κτήρια, τις εστίες Α, Β, Γ και Δ που βρίσκονται στο χώρο της Πανεπιστημιούπολης. Τα κριτήρια εισδοχής είναι κοινωνικά και περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο περιέχονται και όλοι οι κανόνες διαβίωσης. Η κατανομή των δωματίων γίνεται με δημόσια κλήρωση. Οι φοιτητές/-ριες που επιθυμούν δωρεάν διαμονή θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση. Υποβάλετε την αίτηση εισδοχής ηλεκτρονικά στο <https://eprotocol.uoa.gr/> από 01 έως 30-09-του τρέχοντος έτους, συνδεδεμένοι είτε με τον λογαριασμό σας στο Παν/μιο, είτε μέσω TAXISnet.
7. Σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν.4452/2017, οι προπτυχιακοί/-κες φοιτητές/-ριες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.), με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν. 4368/2016.
8. Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να επισκέπτονται για θέματα ιατροφαρμακευτικής κάλυψης και ιατρικές επισκέψεις το Γραφείο Υγειονομικής Φροντίδας του Ιδρύματος. Η διαδικασία καθορισμού ιατρικής επίσκεψης στα ιατρεία του Γραφείου Υγειονομικής Φροντίδας της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών, διεκπεραιώνεται μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας στον ακόλουθο σύνδεσμο: https://merimna.uoa.gr/tmimata_kai_armodiotites/tmima_monadas_ypostirixis_foititon/grafeio_ygeionomikis_frontidas/
9. Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.) για τους/τις φοιτητές/-ριες οι οποίοι μετακινούνται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποκλειστικά για το χρονικό διάστημα της κινητικότητάς τους λόγω σπουδών, καθώς και η κάλυψη των δαπανών που τυχόν προκύπτουν, συνεχίζει να πραγματοποιείται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν. Πληροφορίες στην διεύθυνση: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm/iatrofarmakeytikh-peri8alch-kai-adeia-diamonhs.html>
10. Κατά τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών, η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, έτσι ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και να επιτυγχάνεται η ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων χωρίς οποιαδήποτε μορφή διάκρισης.
11. Για θέματα σταδιοδρομίας, συμβουλευτικής υποστήριξης για την μετάβαση στην αγορά εργασίας ή τη συνέχιση σπουδών, οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να επισκέπτονται το Γραφείο Διασύνδεσης του Ιδρύματος. <https://career.uoa.gr/>

Άρθρο 22

Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

1. Ο/η φοιτητής/-ρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και του/της απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

2. Ως ημερομηνία ανακήρυξης των πτυχιούχων ορίζεται η ημερομηνία του τελευταίου εξεταζόμενου μαθήματος κάθε εξεταστικής περιόδου του Τμήματος.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου ο οποίος υπολογίζεται σε δεκαδική βάση με δύο (2) δεκαδικά ψηφία.
4. Ο βαθμός του πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:
 - α) Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 10,00
 - β) Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 8,49
 - γ) Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,49

Άρθρο 23

Κινητικότητα φοιτητών/-ριών – Φιλοξενούμενοι/-ες Φοιτητές/-ριες

1. Φοιτητές/-ριες οι οποίοι/-ες προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών-ευρωπαϊκών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-ριες του Τμήματος.
2. Οι φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-ριες έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές/-ριες του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους σε αυτό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.
3. Προκειμένου περί φοιτητών/-ριών εγγεγραμμένων στα ελληνικά Α.Ε.Ι., οι πιστωτικές μονάδες (credits), ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Α.Ε.Ι. προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.
4. Σε όσους/-ες έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου αναγνωρίζεται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας κατά τις κείμενες διατάξεις. Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά Α.Ε.Ι. πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού Α.Ε.Ι. νομίμως μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα.
5. Είναι δυνατή η αναγνώριση Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) μέσω του προγράμματος ERASMUS. Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων είναι η διαδικασία μέσω της οποίας πιστοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ότι μερικά από τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και αξιολογηθεί σε άλλο ίδρυμα βρίσκονται σε πλήρη συνάφεια με τα μαθησιακά αποτελέσματα προσφερόμενων μαθημάτων. Δεδομένης της ποικιλίας των προγραμμάτων και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, οι πιστωτικές μονάδες και τα μαθησιακά αποτελέσματα μιας εκπαιδευτικής ενότητας σε διαφορετικά προγράμματα, δεν είναι ταυτόσημα. Συνεπώς, ακολουθείται μια ευέλικτη προσέγγιση για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων που λαμβάνονται σε άλλο ίδρυμα. Η Συμφωνία Μάθησης υπογράφεται πριν την αναχώρηση του/της φοιτητή/-τριας και έτσι ο/η φοιτητής/-ρια γνωρίζει εκ των προτέρων ότι τα μαθήματα που θα πάρει στο εξωτερικό, θα αναγνωριστούν πλήρως, μετά από την επιτυχή ολοκλήρωσή τους. Επισημαίνεται ότι εάν ο/η φοιτητής/-ρια επιλέξει να παρακολουθήσει ένα μάθημα, το οποίο δεν εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του/της και δεν επιθυμεί να υπολογιστεί για την απόκτηση του τίτλου

σπουδών του, αυτό δύναται να αναγραφεί στο πεδίο 6.1 του Παραρτήματος Διπλώματος.

Άρθρο 24

Αναγνώριση μαθημάτων

1. Στους/στις φοιτητές/-ριες που εισάγονται στο Τμήμα δίνεται η δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους.
2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά περίπτωση, και οι φοιτητές/-ριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης.

Άρθρο 25

Τίτλος Σπουδών – Πιστοποιητικά

1. Το Πτυχίο είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει ένα αντίγραφο του πτυχίου. Ο/Η πτυχιούχος δικαιούται να λάβει το πτυχίο σε περιγραμμένη, αφού καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος. Επί πλέον χορηγείται πιστοποιητικό οινολογικής εκπαίδευσης, πιστοποιητικό γνώσεως χειρισμού Η/Υ, diploma supplement και πιστοποιητικό παιδαγωγικής και διδακτικής επαρκείας.

Άρθρο 26

Απονομή πτυχίων – Ορκωμοσία

Φοιτητής/-ρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του/της, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του/της Κοσμήτορα/-ρος της Σχολής και του/της Προέδρου του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή, μπορεί να δίδεται στους/στις αποφοίτους/-ες σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, μετά την ολοκλήρωση των αποτελεσμάτων των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου. Στο πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 27

Αξιολόγηση - Πιστοποίηση

Α) Τυπική αξιολόγηση των φοιτητικών επιδόσεων

Εμπεριέχει το σύνολο των γραπτών και/ή προφορικών εξετάσεων ή εν γένει εργασιών, δοκιμασιών οι οποίες προβλέπονται ρητά με σκοπό τον έλεγχο του βαθμού επίτευξης των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Συνίσταται στην απόδοση συγκεκριμένου αριθμού πιστωτικών μονάδων στον/στην φοιτητή/-ρια, όταν αυτός/-ή αποδείξει την επίτευξη προκαθορισμένων επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε κάθε μάθημα/εκπαιδευτική ενότητα.

Προϋπόθεση της τυπικής αξιολόγησης συνιστά η πλήρης ευθυγράμμιση μεταξύ των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, των διδακτικών/μαθησιακών δραστηριοτήτων που έχουν λάβει χώρα και των μεθόδων και κριτηρίων μέσω των οποίων αξιολογείται ο/η φοιτητής/-ρια.

Β)Αξιολόγηση διδακτικού έργου

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τους/τις φοιτητές/-ριες μέσω σχετικών ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων. Ο στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας συνίσταται στην τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου, ως κριτηρίου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο των ερωτηματολογίων διαμορφώνεται ή αναθεωρείται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε, αλλά και τη διακριτή φυσιολογία του ΠΠΣ.

Γ) Πιστοποίηση ΠΠΣ

Το πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται σε περιοδική πιστοποίηση. Η πιστοποίηση είναι διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που πραγματοποιείται με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015). Η πιστοποίηση διενεργείται με ενιαία κριτήρια και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, τις αποφάσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε) καθώς και τις δεσμεύσεις της χώρας μας ως μέλους του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ). Είναι μια αδιάβλητη διαδικασία, η οποία διενεργείται με όρους διαφάνειας και αξιοκρατίας από μια Αναγνωρισμένη Ανεξάρτητη Αρχή, την ΕΘ.Α.Α.Ε. Βασίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και πραγματοποιείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που ορίζονται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης.

Άρθρο 28

Έγκριση, τροποποίηση παρόντος κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος και δύναται να τροποποιηθεί εφόσον κριθεί αναγκαίο.
2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.